

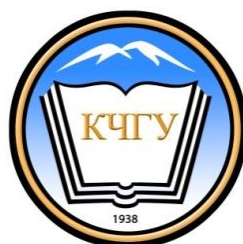
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**



Карачаевск, 2021

Печатается по решению редакционно-издательского совета Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

Методические рекомендации педагогической практики. Карачаевск: КЧГУ, 2021 - 24 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки Литературное образование.

**© Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д. Алиева, 2021**

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

**Целью педагогической практики** является апробирование обучающимися профессиональной позиции в педагогической деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе разных типов образовательных учреждений.

Важнейшими **задачами** проведения педагогической практики магистрантов являются:

- формирование навыков проектирования педагогического анализа образовательной среды разных учреждений образования;
- овладение умениями разработки разделов программ учебных курсов по педагогическим дисциплинам;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий в образовательном учреждении;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекционному и практическому занятиям;
- овладение опытом реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения;
- приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей);
- развитие у обучающихся профессиональной рефлексии.

### 1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики

Производственная практика.

*Тип практики:* педагогическая.

*Способ проведения практики* – стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

*Форма проведения практик* – непрерывная.

## МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом преддипломная практика входит блок Б.2 «Практика» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Практика проводится в 3 семестре обучения в магистратуре. Общая длительность практики составляет 6 недель (очное / заочное обучение)

Педагогическая практика является обязательным этапом обучения магистра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Необходимость введения педагогической практики в качестве обязательной обуславливается:

- повышением профессионализма, формированием дидактической культуры обучающегося, которая обеспечивает его готовность к продуктивному взаимодействию с субъектами воспитательно-образовательного процесса в современных условиях учреждения образования;
- необходимостью адаптировать магистров к будущей профессионально-педагогической деятельности в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

В процессе педагогической практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях.

В период педагогической практики, обучающиеся в магистратуре должны получить представление о двух основных составляющих деятельности современного преподавателя, работающего в образовательных учреждениях высшего профессионального образования: преподавательской и методической. Если первая составляющая более наглядна для магистра: проведение занятий разного типа и вида, то методическая работа преподавателя для магистра остается «непознанной зоной» и достаточно новой областью познания: разработка рабочих программ элективных курсов, организация воспитательной работы с обучающимися. Именно педагогическая практика даст возможность магистрам увидеть всю полноту деятельности преподавателя.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности магистрантов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: магистрант должен знать:

- теоретические основы организации педагогической деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования;
- перспективные направления педагогической деятельности, ориентиро-

- ванные на развитие данного образовательного учреждения;
- механизмы внедрения современных достижений науки и наукоемких технологий в образовательный процесс;
  - технологию, алгоритм и структурные компоненты создания рабочих учебных программ элективных курсов;
  - основные проблемы профессионального самоопределения обучающихся относительно профиля дальнейшего обучения и выбора будущей профессии.

Педагогическая практика проводится после прослушивания основных курсов в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

## **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика является одной из форм профессионально-практической подготовки магистрантов в высшей школе, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы магистров. На период практики магистранты:

- становятся членами педагогического коллектива образовательного учреждения, осуществляющего профильную подготовку, и принимают участие во всех сферах его деятельности;
- включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий и приемов обучения на практике в образовательных учреждениях высшего профессионального образования;
- сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно - образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей).

## **МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Приказом по университету магистранты направляются на педагогическую практику, на базы практик, которые определяются руководителем практики и согласуются с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре. Время прохождения педагогической практики определяется учебным планом магистратуры данного направления.

Практика проходит под непосредственным контролем руководителя магистранта, входящим в штатный состав кафедры литературы и журналистики

Института филологии КЧГУ им. У.Д. Алиева, обладающим ученой степенью или ученым званием.

Руководство педагогической практикой магистрантов возлагается на руководителя данной практики, утверждается приказом по университету и кафедрой литературы и журналистики Института филологии, отвечающей за подготовку магистрантов по направлению 44.04.01. Педагогическое образование.

## **СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часов, 6 недели (очное/заочное).

Содержание педагогической практики носит бинарный характер. Это значит, что практика включает магистрантов в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений: находить наиболее рациональные конструктивные, технологические, организационные и педагогические решения, хорошо ориентироваться в методиках и технологиях обучения и воспитания, ставить и решать принципиально новые вопросы, направленные на модернизацию системы профильного обучения.

Подготовка будущего профессионала педагога на уровне магистратуры включает подготовку в двух основных направлениях:

- педагога - преподавателя, владеющего современными образовательными технологиями, умениями определять и выбирать методы, формы и средства обучения; создавать творческую атмосферу в образовательном процессе;
- педагога - воспитателя, умеющего активно проявлять свою субъектную позицию, вносить необходимые коррективы в воспитательный процесс, применять современные технологии воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей личности обучающегося.

Организация педагогической практики в вузе предполагает: подготовительный этап в течение первой недели и педагогическую деятельность, начиная со второй недели практики.

В рамках учебно - методической работы во время педагогической практики магистрант посещает занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий; с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучает систему работы в целом; овладевает методикой ее планирования (в том числе и самостоятельной работой обучающегося); само-

стоятельно разрабатывает и проводит по плану избранной учебной дисциплины занятия разных типов и видов, посещает и анализирует учебные занятия сокурсников в других группах; принимает участие в методических семинарах, проводимых кафедрой.

В плане воспитательной работы магистрант знакомится с системой воспитательной работы, ее планированием и организацией; а также в рамках данного вида деятельности может осуществлять воспитательную работу с обучающимися; проводит воспитательные мероприятия в группе в период педагогической практики, принимает участие в заседаниях кафедры и других видах деятельности, связанных с процессом воспитания.

## **РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ МАГИСТРАНТОВ**

### *1. Заведующий кафедрой методического профиля:*

- осуществляет распределение учебной нагрузки по общему и групповому руководству педагогической практикой магистрантов;
- контролирует разработку программно-методической документации, регламентирующей процесс прохождения практики;
- организует обсуждение вопросов подготовки, проведения и прохождения педагогической практики на заседаниях кафедры с участием факультетского и групповых руководителей;
- способствует интеграции усилий преподавателей для обеспечения единства в содержании теоретической подготовки по методическим дисциплинам и практической подготовки магистрантов;
- принимает участие в установочном собрании и итоговой конференции по педагогической практике;
- выборочно знакомится с отчетной документацией магистрантов, проанализированной и представленной факультетским руководителем;
- рассматривает перспективность выдвинутых предложений по совершенствованию организации и проведения практики;
- утверждает отчет факультетского руководителя об итогах педагогической практики, оценивает общий уровень выполнения магистрантами программы практики и деятельности руководителей.

*2. Руководитель Института Филологии* назначается в соответствии с приказом ректора университета из числа наиболее опытных преподавателей.

### Факультетский руководитель:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на факультете, составляет обще факультетский план-график ее проведения, го-

товит проект приказа о распределении магистрантов по определенным кафедрам факультета;

- организует и проводит установочное собрание и итоговую конференцию по педагогической практике магистрантов;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов ее организации на заседаниях кафедр, Научно-методического и Ученого совета факультета;
- выборочно посещает занятия, проводимые магистрантами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- обеспечивает своевременное оформление общей экзаменационной ведомости по педпрактике магистрантов;
- составляет общий отчет по итогам педагогической практики магистрантов.

3. *Групповой руководитель* назначается из числа преподавателей кафедры литературы и журналистики.

*Групповой руководитель:*

- утверждает план-график проведения магистрантами занятий по учебной дисциплине;
- консультирует магистрантов при подготовке к занятиям по учебной дисциплине, проверяет и утверждает их технологические карты или конспекты;
- содействует проведению магистрантами занятий различного типа на высоком уровне, реализации их обучающего, развивающего и воспитывающего характера, применению разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность магистрантов;
- присутствует на занятиях по учебной дисциплине, проводимых магистрантами, организует их коллективное обсуждение;
- оценивает учебно-воспитательную работу практикантов;
- анализирует отчетную документацию магистрантов о работе за время практики, выставляет оценки за проведенные занятия;
- организует участие магистрантов в итоговой конференции.

4. *Преподаватель - наставник:*

- знакомит прикрепленных к нему магистрантов с типовой / базовой и рабочей программой по определенной дисциплине, индивидуальным планом учебно-воспитательной работы, проводит открытые занятия, организует их обсуждение;
- совместно с групповым руководителем намечает и распределяет между магистрантами темы занятий по определенной дисциплине;
- консультирует магистрантов при их подготовке к проведению аудиторных занятий, утверждает технологические карты или конспекты предстоящих занятий и воспитательных мероприятий;



- оказывает помощь магистрантам в подготовке и проведении внеаудиторной работы по специальности;
- посещает и анализирует все занятия (аудиторные и внеаудиторные), проводимые практикантами;
- дает характеристику практикантам и оценку их учебно-воспитательной работы;
- участвует в совещаниях методических собеседованиях, проводимых руководителями практик.

## **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика содержит ряд ключевых этапов:

### **1. Подготовительный этап:**

- общий инструктаж, консультации с руководителем практики;
- разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые следует осуществить в рамках педагогической практики;
- изучение содержания, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);
- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание практических занятий;
- научно-методические материалы (научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу).

### **2. Педагогический этап:**

- посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проведение наблюдений и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- самостоятельное проведение фрагментов (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- разработка конспектов занятий по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);
- самостоятельное проведение практического занятия по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;
- активное участие в научно-практических конференциях, семинарах;
- выполнение отдельных поручений в рамках программы практики.

**3. Заключительный этап.** Подготовка финальной версии отчета по педагогической практике и подведение ее итогов.

## **ПЛАНИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТОВ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

### **1 неделя**

В содержание первой недели педагогической практики магистрантов входит общее ознакомление с системой педагогической работы в высшем учебном заведении и изучение особенностей студенческого коллектива:

- организационные беседы с администрацией факультета и кафедр, руководителями педпрактики студентов-магистрантов, преподавателями;
- анализ документации (в том числе плана воспитательной работы кафедры, графика проведения контроля самостоятельной работы студентов, индивидуального плана работы преподавателя и т. п.);
- наблюдение за студенческим коллективом при посещении занятий по определенным дисциплинам и внеаудиторных мероприятий;
- беседы со студентами, педагогами, кураторами;
- ознакомление с расписанием учебных занятий по определенной учебной дисциплине.

Учебная и внеаудиторная работа по дисциплине в первую неделю практики предусматривает:

- изучение типового / базового и рабочего вариантов учебных программ, планов-конспектов занятий по определенной дисциплине, предоставляемых преподавателем;
- знакомство с оформлением и оборудованием кафедрального кабинета, учебных аудиторий;
- — посещение и анализ занятий по определенной учебной дисциплине (дисциплинам);
- изучение необходимой учебной, научной и методической литературы;
- анализ изучаемой в период педпрактики темы типового / вузовского, рабочего вариантов учебной программы;
- разработку плана-графика проведения занятий в период практики.

### **Схемы анализа учебных занятий различных типов**

*Анализ лекции:*

- 1) тип лекции с точки зрения места и роли в учебном процессе (вводная, обзорная, установочная, итоговая);
- 2) тип лекции с точки зрения организации содержания (классическая, про-

блемная, монографическая, лекция-дискуссия, лекция-аудио визуализация, лекция с приглашением эксперта, лекция с запланированными ошибками);

- 3) глубина и научность содержания лекции;
- 4) четкость ее структуры;
- 5) система аргументации, привлеченная лектором для изложения разных точек зрения на одну и ту же проблему;
- 6) культура речи преподавателя;
- 7) использование средств наглядности;
- 8) взаимодействие лектора с аудиторией;
- 9) эффективность лекции.

*Анализ практического занятия:*

- 1) тип занятия с точки зрения способа учебной деятельности студентов (устное, письменное, смешанного типа, с использованием словарей, справочной литературы, компьютера);
- 2) цель занятия (углубление и закрепление полученных знаний, создание предпосылок для усвоения студентами научной информации предстоящей лекции, формирование умений интеллектуально-познавательной, учебно-исследовательской и профессиональной деятельности);
- 3) степень самостоятельности и активности студентов;
- 4) связь содержания практического материала с научной теорией;
- 5) качество сформировавшихся учебно-познавательных и учебно-исследовательских умений и навыков студентов;
- 6) итоги занятия (уровень достижения сформулированных целей и решения поставленных учебно-познавательных и профессиональных задач);
- 7) эффективность занятия.

При анализе всех форм организации учебно-познавательной деятельности студентов учитывается реализация обще дидактических принципов обучения филологическим дисциплинам в высшей школе: историзма, научности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, наглядности, профессиональной направленности обучения, активности, сознательности и самостоятельности студентов.

Воспитательная работа со студентами в первую неделю практики предполагает:

- посещение и анализ воспитательных мероприятий в студенческом коллективе;
- обсуждение с куратором студенческой группы воспитательной работы, планируемой в период практики.

## **2-5 недели**

Основное содержание учебной работы в последующий период педагогической практики составляет подготовка и проведение пробных и зачетных учебных занятий.

*Подготовка к практическому занятию:*

- 1) определите тему и сформулируйте цели практического занятия, установите его структуру, содержание;
- 2) продумайте оборудование занятия, подготовьте, если необходимо, раздаточный материал и справочные пособия;
- 3) выберите дидактическую технологию, методы и приемы, которые будут использованы на занятии;
- 4) продумайте формы обратной связи со студентами с целью контроля их учебно-познавательной деятельности;
- 5) предусмотрите способы подведения итогов занятия, условия для рефлексии студентов;
- б) оформите технологическую карту занятия.

Проведение учебного занятия (семинарского и/или практического) осуществляется по конспекту, который утверждается групповым руководителем педпрактики и/или преподавателем, обеспечивающим подготовку студентов данной группы по соответствующей дисциплине.

В конспекте фиксируются: тема и цели занятия, его тип, оборудование; планируемый результат занятия; план занятия; знания, привлекаемые на занятии; учебно-познавательные и/или профессиональные умения формируемые на занятии; контроль преподавателя, направленный на выявление уровней усвоения студентами учебного материала (воспроизводящий, конструктивный, продуктивный).

Таким образом, *учебная работа по предмету* во 2-ю-5-ю неделю педагогической практики включает:

- разработку для проведения учебных занятий, которые утверждаются преподавателем учебной дисциплины или групповым руководителем;
- проведение аудиторных пробных и зачетных занятий или тематических блоков занятий разного типа (продолжительностью не менее четырех академических часов);
- посещение и анализ занятий других магистрантов, участие в обсуждении занятий;
- подготовка и проведение открытого зачетного занятия по определенной дисциплине.

*Внеаудиторная работа по предмету* может предусматривать:

- подготовку и проведение отдельных видов внеаудиторной работы по учебной дисциплине по выбору (проведение предметного вечера или конферен-

ции);

- оказание помощи в оформлении и оборудовании кафедрального кабинета, учебной аудитории;
- посещение и анализ внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине, проводимых другими магистрантами.

*Воспитательная работа* предполагает:

- участие в текущей воспитательной работе со студенческим коллективом;
- самостоятельное планирование, подготовку и проведение различных видов воспитательной работы со студентами;
- анализ воспитательной работы, проводимой другими магистрантами.

*К методической и научно-исследовательской работе* магистрантов относятся:

- участие в проблемных семинарах, проводимых руководителями в период практики, в заседаниях методических объединений преподавателей кафедры;
- анализ своей педагогической деятельности и ведение педагогического дневника.

В течение **6-й недели** студенты-магистранты должны оформить отчетную документацию по педагогической практике, обобщить материалы для выставки по итогам практики.

## **ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. Магистрант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

Первую неделю педагогической практики магистрант знакомится с содержанием и объемом работы изучает типовой / вузовский и рабочий варианты учебных программ по определенной учебной дисциплине, присутствует на занятиях, анализирует планы-конспекты занятий, знакомится со студенческим коллективом.

В последующие недели магистрант проводит:

- *учебную работу* посещение занятий ведущих преподавателей курса и коллег-магистрантов (не менее трех занятий); планирование и проведение занятий, в том числе (из них одно практическое занятие); проведение внеаудиторной работы по предмету;
- *методическую работу* совместно с преподавателями кафедры (участие в методических совещаниях, заседаниях кафедры, обсуждение и анализ занятий магистрантов и преподавателей);
- *внеаудиторную работу* со студентами (планирование и проведение

воспитательного мероприятия).

Каждый магистрант ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы.

2. Магистрант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава университета, подчиняется правилам внутреннего распорядка вуза, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

3. Магистрант, который отстранен от практики или работа которого на педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. Ему по разрешению деканата назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий на факультете.

## **ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам педагогической практики магистрант в 3-х дневный срок должен предоставить групповому руководителю следующую документацию:

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Индивидуальный план работы обучающегося (приложение 2).
3. Развернутый конспект - плана практического занятия, дополнительная методическая разработка (составление тестовых вопросов и заданий, развернутой библиографии по теме занятий, создание компьютерных презентаций)
4. Письменный отчет о прохождении педагогической практике (какие значимые для преподавательской деятельности личностные качества приобрел, над чем необходимо работать с целью совершенствования педагогического мастерства) описание проделанной работы, самооценка о прохождении практики, выводы и предложения по организации практики (приложение 3).
5. Отзыв руководителя практики (приложение 4).
6. Аттестационный лист по практике (приложение 5).

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов. Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства

и представлены в отдельной папке с титульным листом.

### **Оформление дневника**

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который магистрант составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.
2. Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу педагогической практики.
3. Не реже одного раза в неделю магистрант предоставляет дневник на просмотр руководителю практики, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.
4. По окончании практики магистрант представляет дневник руководителю практики.
5. В установленный срок магистрант должен сдать на кафедру заверенный руководителем практики отчет и полностью оформленный дневник практики.

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа магистранта на педагогической практике включает:

- изучение методического опыта и системы учебной работы преподавателя, работающего в учреждениях профессионального образования (под руководством преподавателя);
- составление конспектов занятий по избранной учебной дисциплине (под руководством преподавателя и руководителя педагогической практики);
- подготовку и проведение занятий по плану избранной учебной дисциплины (под руководством преподавателя и руководителя педагогической практики);
- планирование и проведение воспитательной работы с обучающимися (под руководством преподавателя и руководителя педагогической практики).

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Основная литература:

1. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1588103> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Лапчик, М. П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования: учебное пособие / М. П. Лапчик. - 3-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 185 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-00101-769-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206708> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### Дополнительная литература:

4. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие / В.А. Скакун. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-724-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228343> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство / А.Т. Хроленко, А. В. Денисов. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 128 с. - ISBN . - URL: <https://znanium.com/catalog/product/320764> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.



**Приложения (формы оформления отчетной документации)**

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

**Институт филологии  
Кафедра литературы и журналистики**

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки – 44.04.01. Педагогическое образование  
Направленность (профиль) «Литературное образование»**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Карачаевск, 2021

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

---

---

---

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№	Этапы практики	Содержание	Календарные сроки проведения
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция. Установочная лекция «Организация учебной работы в вузе. Образовательные стандарты высшего образования». Ознакомление с нормативными документами высшего образования.	1-2 нед.
2.	Педагогический этап	Посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, знакомство и работа с мультимедийным оборудованием КЧГУ. Разработка и проведение по плану избранной учебной дисциплины занятий разных типов и видов, посещение и анализ учебных занятий сокурсников в других группах. Выполнение отдельных поручений в рамках программы практики.	3-6 нед.
3.	Заключительный этап	Подготовка финальной версии отчета по практике и подведение ее итогов. Защита отчета.	

Обучающийся

\_\_\_\_\_ *подпись*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ *подпись*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности по этапам прохождения практики	Подпись руководителя
	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности	
	Установочная лекция: «Организация учебной работы в вузе. Образовательные стандарты высшего образования»	
	Изучение методик подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, практических занятий консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных работ)	
	Изучение инновационных образовательных технологий	
	Посещение занятий в студенческих группах с последующим анализом (1)	
	Посещение лекции по дисциплине _____ на тему _____ для студентов _____	
	Посещение практического занятия по дисциплине _____ на тему _____ для студентов _____	
	Подготовка необходимых учебных материалов для проведения практического занятия по согласованной теме дисциплины (2)	
	Проведение практического занятия по дисциплине _____ на тему _____ для студентов _____ (3)	
	Разработка тестов для дисциплины _____	
	Другие формы работ, определенные научным руководителем магистранта (4)	
	Составление отчета по практике	
	Защита результатов педагогической практики	

Обучающийся

---

подпись

- 
- 1. Магистрант должен посетить не менее 2-х лекций и 2-х практических занятий в конкретной группе бакалавриата.*
  - 2. Магистрант согласовывает тему практического занятия с преподавателем, ведущим практические занятия в определенной группе.*
  - 3. Магистрант самостоятельно проводит практическое занятие. Преподаватель, ведущий практические занятия в соответствующей группе и/или научный руководитель магистранта участвуют в проведении данного занятия в качестве эксперта и консультанта, всесторонне анализируют проведенное занятие.*
  - 4. Такими работами может быть: участие в заседаниях кафедры, организация и проведение внеаудиторной работы со студентами и т.д.*

**ОТЧЕТ**

о прохождении педагогической практики обучающегося на 2 курсе Института филологии Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Общее количество посещенных занятий \_\_\_\_\_;

Общее количество занятий проведенных вместе с преподавателем \_\_\_\_\_;

Общее количество занятий проведенных самостоятельно \_\_\_\_\_;

Из них:

практических \_\_\_\_\_;

воспитательных \_\_\_\_\_.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Дата составления отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Степень выполнения индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Качество выполнения индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Предполагаемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*подпись*

Дата составления отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**1. Индивидуальное задание (выполнил, не выполнил, частично выполнил)**

---

---

**2. Участие в организационно-методической работе кафедры (степень активности обучающегося)**

---

---

**3. Отзыв руководителя практики (положительный, отрицательный)**

---

---

**Итоговая оценка утверждается на заседании кафедры литературы и журналистики.**

оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

## План университета 2021 г.

Редактор	Н.В. Ефрюкова
Корректор	А.Ю. Узденова
Корректор	Х.М. Тамбиева
Компьютерная верстка	С.А. Бостанова

Подписано в печать 2.09. 2021

Формат 60x84/16

Бумага офисная

Объем 2,7 п.л.

Тираж 100 экз.

Издательство Карачаево-Черкесского  
государственного университета им. У.Д. Алиева  
369202, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29  
Лицензия ЛР № 040310 от 21.10.97

Отпечатано в типографии Карачаево-Черкесского  
госуниверситета им. У.Д. Алиева 369202,  
г. Карачаевск, ул. Ленина, 46